



Общество с ограниченной ответственностью «Пассажи́рские перево́зки»

Юридический адрес: 654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ижевский проезд, дом 5А
ОГРН 1134253004874 ИНН 4253016143КПП 425301001 Расчетный счет :407 028 100 560 600 01069
В КЕМЕРОВСКИЙ РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» БИК 043207782 Кор.счет30101810800000000782, тел.: (8-3843) 92-04-23

Дата государственной регистрации: 31.07.2013 г.

Сведения об учредителе: ООО «Абсолют-НК»

Структуры и органы управления: Директор, Заведующая здравпунктом-фельдшер, четыре фельдшера.

Режим и график работы: круглосуточно.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг являются организационно-правовым документом, разработаны в соответствии с федеральным законом №323-ФЗ от 21 ноября 2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», "О защите прав потребителей", иными нормативными актами (далее – Правила) ООО «Пассажи́рские перево́зки», Здравпункт (далее – Учреждение) – это регламент, определяющий порядок обращения потребителя медицинских услуг в Учреждение, его права и обязанности, правила поведения в Учреждении, проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации и распространяющий свое действие на всех лиц, обращающихся за медицинской помощью.

Настоящие Правила обязательны для персонала и водителей, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение.

1.2. Правила внутреннего распорядка включают:

- Общие положения
- Порядок обращения.
- Права и обязанности посетителя;
- Правила поведения посетителей.
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и посетителем;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации посетителю.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех посетителей.

1.4. С правилами знакомятся устно.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Здравпункт оказывает проведение медицинских осмотров (предсменный, предрейсовый, послесменный, послерейсовый) и первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2.2. В случае обращения граждан по экстренным показаниям, персонал Учреждения направляет заболевшего для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.

2.3. В случае обращения пострадавших в Учреждение, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Учреждение передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.4. В случае обращения в Учреждение работника с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на заболевание, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма 058/у) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

2.5. При необходимости получения экстренной медицинской помощи работник обращается в фельдшерский здравпункт Учреждения, без ожидания очереди.

Режим работы Учреждения – круглосуточно.

2.6. При обращении работника в Учреждение, его паспортные данные фиксируются в журнале.

2.7. При обращении в Учреждение работник предоставляет документ, удостоверяющий личность и контактный телефон.

2.8. Учреждение осуществляет обработку персональных данных работника исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора, в связи с чем, в соответствии со ст.6 ФЗ «О персональных данных» дополнительного согласия работника на обработку его персональных данных не требуется. Учреждения обеспечивает сохранность персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. При обращении за медицинской помощью работник имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве медицинского работника и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.1.3. Оказание медицинской помощи в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

3.1.4. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.1.5. Обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения;

3.1.6. Сохранение работниками Учреждения в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.1.10. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья.

3.2. Пациент обязан:

3.2.1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

3.2.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью;

3.2.3. Уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.

3.2.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

3.2.5. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации медицинского работника.

3.2.6. Сотрудничать с медицинским работником на всех этапах оказания медицинской помощи;

3.2.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка для посетителей Учреждения;

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения

3.2.9. Пациент обязан соблюдать настоящие правила (ст.27 п.3 федерального закона №323-ФЗ) и правила пожарной безопасности.

3.2.10. Не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Категорически запрещается:

- курение на крыльце, а также в любых помещениях Учреждения;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- грубить персоналу Учреждения или иным лицам, находящимся в Учреждении; либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
- при некорректном поведении посетителя, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, медицинский работник имеет право отказать посетителю в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев);

4.2. В помещениях Учреждения необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в холле Учреждения. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено!

4.3. Рекомендовано соблюдать правила личной гигиены.

4.4. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

4.6. Пациент обязан незамедлительно известить медицинского работника об ухудшении состояния своего здоровья.

4.7. Персонал Учреждения имеет право удалить посетителя из Учреждения в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

Контактные телефоны, адреса электронной почты:

ООО «Пассажирские перевозки» приемная +7(3843) 92-04-23

Электронная почта pp@pp-nk.ru

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	организация, выдавшая документ об образовании	Специальность по диплому	Сведения из сертификата\специальность\срок действия
1.	Репина Лариса Владимировна	Заведующий здравпунктом-фельдшер	МОУ «Новокузнецкое медицинское училище» «Кузбасский клинический наркологический диспансер».	Фельдшер	Лечебное дело \ 06.11.2025 Проведение предрейсовых (послерейсовых), предсменных (послесменных) и текущих медицинских осмотров \ 16.06.2024
2.	Ваничева Наталья Павловна	фельдшер	МОУ «Новокузнецкое медицинское училище» «Кузбасский клинический наркологический диспансер».	Фельдшер	Лечебное дело \ 15.04.2024 Проведение предрейсовых (послерейсовых), предсменных (послесменных) и текущих медицинских осмотров \ 08.06.2025
3.	Космынина Ольга Викторовна	фельдшер	МОУ «Новокузнецкое медицинское училище» «Кузбасский клинический наркологический диспансер».	Фельдшер	Лечебное дело \ 03.09.2025 Проведение предрейсовых (послерейсовых), предсменных (послесменных) и текущих медицинских осмотров \ 09.09.2025
4.	Куликова Юлия Михайловна	фельдшер	МОУ «Новокузнецкое медицинское училище» «Кузбасский клинический наркологический диспансер».	Лечебное дело	Лечебное дело \ 11.11.2024 Проведение предрейсовых (послерейсовых), предсменных (послесменных) и текущих медицинских осмотров \ 09.09.2025
5.	Ларина Евгения Дмитриевна	фельдшер	МОУ «Новокузнецкое медицинское училище» «Кузбасский клинический наркологический диспансер».	Фельдшер	Лечебное дело \ 12.12.2024 Проведение предрейсовых (послерейсовых), предсменных (послесменных) и текущих медицинских осмотров \ 29.01.2023